

Estudo Técnico Preliminar 38/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.015110/2023-70

2. Descrição da necessidade

2.1 Descrição da necessidade administrativa:

O presente estudo realizou o levantamento das demandas incluídas no PAC 2023 e tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica e econômica para a aquisição de eletrodomésticos, eletroportáteis em geral, máquinas e utensílios para escritório, ar condicionado e equipamentos diversos.

De maneira geral, justificam-se estas aquisições derivadas da necessidade de adequar a estrutura física e de equipamentos da UFFS, com a aquisição de novos itens para novos espaços ou substituição de itens já existentes, visando o bom andamento das atividades, o bom atendimento e a melhoria constante dos serviços prestados à comunidade acadêmica dos diversos Campi da UFFS.

Desta forma, passamos a destacar a necessidade de cada campus, bem como apontando cada um dos itens demandados:

2.1.1. Campus Chapecó:

Item 1 - Refrigerador duplex 421-400L: para equipar duas copas do bloco C.

Item 2 e 3 - Ar condicionado de 12000 e 24000 BTUS: serão utilizados para climatizar as salas de aulas e laboratórios dos blocos A e B.

Item 4 - Ar condicionado de 33000 BTUS: necessário para equipar a nova cantina do campus.

Item 5 - Cortina de Ar 120cm: necessário para equipar a nova cantina do campus.

Item 6 - Fragmentadora de papel: para uso administrativo dos setores do campus.

Item 15 - Refrigerador 300 a 329L: para equipar o Laboratório 2 - sala 110 - PET ALL.

Item 26 - Ar condicionado de 80000 BTUS: para substituição de equipamento no Laboratório de Geotecnologia, sala 107 localizado no Bloco 4.

2.1.2. Campus Erechim:

Item 2 e 7 - Ar condicionado 24000 btus e 33000 BTUS: serão utilizados na climatização da sala de técnico e terceirizados que fica na face oeste do pavilhão agrícola exposta ao sol da tarde, tornando a mesma muito quente. Em três salas do laboratório LIFE, na sala do setor de estágios que não possui uma boa circulação de ar e tem um acúmulo de móveis e arquivos, e para climatizar os espaços do Centro de Convivência.

Itens 5 e 18 - Cortina de ar: são necessárias para instalação no espaço de centro de convivência, visando a liberação do local pela Vigilância Sanitária.

Item 15 - Refrigerador: são necessários para o armazenamento de amostras de solo que precisam e necessitam estar refrigeradas. Atualmente as amostras estão todas sendo lotadas e armazenadas em outros laboratórios e espaços refrigerados cedidos por outros docentes (laboratório de Hidroclimatologia). E ainda, para reposição do equipamento da copa do Bloco A, pois, os que estão sendo utilizados no momento possuem vários anos de uso e o custo de manutenção se tornará inviável.

Item 16 - Aquecedor de água 15L: Para fornecer a Comunidade Acadêmica água aquecida nas instalações dos Laboratórios e das Áreas Experimentais e para reposição de equipamentos avariados em outras estruturas do Campus.

Item 17 - Freezer horizontal: será utilizado para a conservação e congelamento de amostras de sementes, solos, partes vegetais utilizadas em aulas práticas e projetos de pesquisa.

Item 19 - Desumidificador: no período de inverno ou em período de chuvas intensas, o papel das copiadoras umedece e com isso acaba trancando as impressoras. Esse equipamento mantém o papel em perfeitas condições de uso nesses períodos e evita desperdício de papel e impressões;

Item 20 - Máquina de lavar roupas: Para complementação da estrutura das Áreas Experimentais do Campus Erechim.

2.1.3. Campus Passo Fundo:

Item 2 - Aparelho de ar condicionado de 24.000 BTUS: estão sendo provisionados para atender alguns espaços (recepção e sala de espera) em ambulatórios de prática já existentes e que ainda não possuem climatização. Estes espaços serão reformados nos prédios históricos e contemplarão também espaços administrativos da UFFS.

Itens 15, 16 e 22 - Bebedouro, Refrigerador duplex e Aquecedor de água: serão utilizados nos novos espaços decorrentes da finalização de obras/reformas no Campus e por conta do estado de conservação de alguns equipamentos já existentes, os quais necessitam de substituição. Com a finalização dos Anexos II e III do Campus, serão necessários mais bebedouros (anexo I e II) e de um refrigerador (anexo II). No bloco A um bebedouro será substituído. Um aquecedor de água e refrigerador serão destinados para um espaço de convivência de alunos e servidores.

Item 21 - Forno micro-ondas: serão utilizados em expansão de atividades laboratoriais do Campus.

Item 23 e 25 - Chaleira e Cafeteira elétrica: Serão destinados para a comunidade acadêmica em geral. São várias atividades de ensino, extensão e administrativas, como reuniões, no campus que ocorrem que por vezes necessita a produção de café, chá, chimarrão para os participantes. Como este serviço (copa) não é mais realizado pelos serviços terceirizados, mas muitas demandas nesse sentido acontecem, não é uma boa prática da administração pública os servidores utilizarem seus equipamentos pessoais (cafeterias e chaleira), para atender demandas de atividades acadêmicas no Campus.

Item 24 - Freezer horizontal: destina-se para o acondicionamento de amostras biológicas utilizadas nas práticas de técnicas cirúrgicas e de patologia.

Item 27 - Televisor: substituirão os aparelhos de multimídia (projetores) nas salas de aula do Campus, serão utilizados por professores e alunos em sala de aula de forma a atender todos os recursos de mídia e apresentações possíveis. De maneira a otimizar e atender a dinâmica de uma aula expositiva, é imprescindível que o televisor possua controle remoto com apontador/cursor de tela que simula um mouse e que facilite e agilize a navegação do docente ou aluno e seleção das opções (ícones e teclado virtual) constantes na tela/janela.

2.1.4. Campus Cerro Largo:

Item 1 e 13 - Refrigerador 421-400L e 441-460L : serão usados nos novos espaços decorrentes da construção do prédio para o almoxarifado e patrimônio, e para atender as demandas de conservação de amostras da central analítica. Também será utilizado para refrigeração de amostras de experimentos realizados durante aulas práticas, trabalhos de conclusão de curso (TCCs) e dissertações de mestrado relativas às áreas de engenharia e química.

Itens 2, 3 e 10 - Ar condicionado de 24.000, 12.000 e 9.000 BTUS: serão utilizados para climatizar os espaços do galpão da Agronomia.

Item 5 - Cortina de ar: são necessárias para instalação no espaço de centro de convivência, visando a liberação do local pela Vigilância Sanitária.

Item 6 - Fragmentadora de papel: será usada para o descarte adequado de materiais com dados sensíveis dos usuários da biblioteca.

Item 7 - Ar condicionado de 33.000 BTUS: serão instalados para climatizar os espaços do Centro de Convivência e cantina.

Itens 8 e 9 - Fogão a gás e forno microondas: serão necessários para atender as demandas do novo prédio de almoxarifado e patrimônio que está em construção.

Item 11 - Ar condicionado de 18.000 BTUS: serão instalados na sala do DATACENTER do campus (Bloco A - Sala 406) que necessita ter temperatura controlada.

Item 12 - Umidificador de ambiente: será necessário para atender as demandas dos Laboratórios.

Item 14 - Aspirador de pó: será utilizado para limpeza de computadores e itens de TI que acumulam muito pó em seu interior com o uso. Seu uso irá garantir um ambiente salubre para manutenção de computadores e afins.

2.1.5. Campus Laranjeiras do Sul:

Item 1 - Refrigerador duplex 421-400L: serão usados nos novos espaços decorrentes da construção do prédio para o almoxarifado e patrimônio para uso de servidores e da equipe de terceirizados, e para atender as demandas de conservação de reagentes adquiridos aguardando conferência e ateste de NF.

2.2. Referência legal dos normativos específicos que disciplinam o objeto a ser contratado, de acordo com a sua natureza: Lei 8.666/1993.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa - campus Chapecó	Diego de Souza Boeno
Coordenação Administrativa - campus Erechim	Elizabete Maria da Silva Pedroski
Coordenação Administrativa - campus Passo Fundo	Bertil Levi Hammarstrom
Coordenação Administrativa - campus Laranjeiras do Sul	Ronaldo José Seramim
Coordenação Administrativa - campus Cerro Largo	Luana Inês Damke

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem os seguintes critérios:

4.1 . Do prazo de entrega/execução: O prazo para entrega do material é de 45 (QUARENTA E CINCO) dias corridos, a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho.

4.1.2 Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do Termo de Referência, para que a essa aquisição supra as necessidades da Instituição. O objeto foi descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade.

4.1.3 Efetuar a entrega dos materiais conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes no TR, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

4.2 Qualificação técnica da Contratada:

Conforme os estudos técnicos preliminares, os requisitos da contratação abrangem os seguintes aspectos: Os materiais a serem entregues devem seguir o constante na descrição do item que consta no Pedido de Compras. O objeto foi descrito conforme as especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos mínimos de qualidade.

Efetuar a entrega dos materiais conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes no processo de compras, acompanhado da respectiva nota fiscal.

Manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU.

A solução deve observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso.

Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Foi realizado levantamento das soluções existentes no mercado privado, que pudessem atender aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. Os materiais a serem adquiridos estão disponíveis no mercado local com facilidade, sem existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração.

A Universidade Federal da Fronteira Sul adquire produtos semelhantes a estes todo o ano, conforme surgem as necessidades e a cada processo de compras busca aprimorar o planejamento, a descrição dos itens e das necessidades, adquirindo o que realmente é essencial para a continuidade das atividades e a prestação de serviço de qualidade.

Cabe destacar ainda que a solução escolhida neste processo é conhecida e adotada em diversos órgãos da Administração Pública. Assim, conclui-se que não há requisitos que possam restringir a ampla disputa diante da grande disponibilidade de empresas aptas para atender a demanda apresentada.

O levantamento das estimativas de preços foi realizado conforme os ditames da Instrução Normativa nº 73 de 5 de agosto de 2020, buscando, sempre que possível, a prospeção de preços conforme prevê o art. 5º da referida IN.

A maioria dos itens trata-se de bens comuns, conforme classificação contida no art. 1º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Isso em razão das especificações técnicas serem de conhecimento amplo, que atendem a métodos e técnicas pré-estabelecidas, padrões de desempenho, de qualidade e especificações usuais de mercado, e comumente conhecidas, onde operam diversos agentes comerciais hábeis à contratação. Assim, o levantamento de mercado foi feito junto ao site Compras.gov, de acordo com aquisições semelhantes registradas no site, e/ou em sites da internet que oferecem estes produtos.

5.2 Da exclusividade de participação de fornecedores na condição de ME/EPP/COOP na licitação/dispensa:

Em atenção ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8.538/2015, após análise da solução no mercado, a Equipe de Planejamento entende que a aplicação de exclusividade a licitação/dispensa **não prejudica** a competitividade e eficiência do certame.

6. Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é o Pregão Eletrônico – Registro de Preços, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais econômica, vantajosa ou eficiente.

Inicialmente, foi realizado levantamento de Pregões com Atas de Registro de Preços (ARP's) vigentes na Instituição que pudessem suprir as necessidades inicialmente apresentadas. Não sendo possível atender a totalidade da demanda apresentada, partiu-se para levantamento de mercado, através de busca no Compras.gov, em sites da internet e /ou diretamente com fornecedores. Em análise aos processos realizados em ocasiões anteriores, e em aquisições similares promovidas pelos mais diversos órgãos, observou-se que a metodologia aplicada nesta contratação é a mais apropriada para o momento, não sendo observado nem nos processos licitatórios nem no mercado, fornecedores de novas tecnologias e/ou soluções que melhor atendam a necessidade da Administração.

Ainda, considerando que os materiais aqui demandados são de uso permanente ou

depreciados, isso impossibilitaria, por exemplo, o aluguel dos mesmos. Com isso não visualizamos outra alternativa para aquisição desta demanda. Além disso, as quantidades solicitadas são as mínimas necessárias para atender as demandas das atividades da Instituição.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Memória de Cálculo: Os quantitativos da demanda foram estimados considerando os pedidos pendentes de atendimento e justificam-se em virtude de disponibilizar materiais para atendimento das atividades acadêmicas e administrativas das unidades requisitantes.

No levantamento inicial, todas as unidades requisitantes listaram suas demandas, que foram analisadas individualmente. Havia casos em que alguns itens demandados, por unidades requisitantes diferentes, possuíam semelhanças (por exemplo, refrigeradores e fornos microondas, com descrição e capacidades muito próximas). Após análise e conversas alguns itens foram agrupados, buscando adquirir somente um modelo daquele item a fim de obter produtos mais semelhantes, captar maior atenção dos fornecedores e reduzir valores unitários, em função do quantitativo maior, além de padronizar os itens para facilitar nas futuras contratações de empresas de manutenção.

7.2 Da consulta ao almoxarifado: A Equipe de Planejamento realizou consulta ao Almoxarifado: Campus Erechim: 16/05/2023; Campus Chapecó: 17/05/2023; Campus Laranjeiras do Sul: 17/05/2023; Campus Passo Fundo - 17/05/2023; Campus Cerro Largo: 01/06/2023; conforme documentos comprobatórios acostados ao processo, para o qual foi informada de que NÃO há saldo do material/equipamento pretendido no Almoxarifado da UFFS.

7.3 Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços: A Equipe de Planejamento realizou no dia 24/04/2023, consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo **não há Ata de Registro de Preços vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.**

7.4 Do local de entrega: O objeto deverá ser entregue/executado no seguinte endereço:

- Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, n. 590, Centro, CEP: 97900-000. Cerro Largo/RS.
- Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89815-899. Chapecó/SC.

- Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, n. 200, CEP: 99700-970. Erechim/RS.
- Campus Laranjeiras do Sul: Rodovia BR 158, Km 405, Bairro: Zona Rural. Cx Postal 106. CEP: 85.301-970. Laranjeiras do Sul/PR.
- Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, n. 20, Centro, CEP: 99010-121. Passo Fundo/RS.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS					
Item	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim /RS	Campus Cerro Largo/RS	Campus Passo Fundo/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR
01	2		2		2
02	30	7	1	5	
03	10		2		
04	2				
05	1	2	3		
06	3		1		
07		2	2		
08			1		
09			1		
10			1		
11			2		
12			1		
13			2		
14			1		
15	1	4		2	
16		5		4	

17		1			
18		2			
19		1			
20		1			
21				4	
22				5	
23				10	
24				2	
25				10	
26	1				
27				15	

7.5 Do Sistema de Registro de Preços: A necessidade institucional, objeto do presente Estudo deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º Decreto nº 7.892/2013, tendo em vista a especificidade dos equipamentos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 634.203,41

O valor total estimado para a aquisição do objeto pretendido pela Unidade Requisitante é de R\$ R\$ 634.203,41 (seiscentos e trinta e quatro mil, duzentos e três reais e quarenta e um centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo não deverão ser agrupados em razão de optar-se pela regra do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, para permitir que empresas de menor porte, ou empresas que só comercializem um ou alguns itens do objeto, possam disputar o certame, sem contudo representar a perda da economia de escala e prejuízos para o ente público.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente Estudo, não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A **aquisição** pretendida está prevista no PAC-2023, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo Compras e está alinhada com o seguinte objetivo estratégico do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
CCH003	Gestão da unidade Campus Chapecó
CER113	Aquisição de materiais permanentes
CPF013	Gestão de material permanente do Campus Passo Fundo
CCL20	Qualificação da Infraestrutura para Pesquisa
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição garantir a gestão e manutenção do *campus*, bem como a organização dos suprimentos de materiais necessários à efetiva realização das atividades acadêmicas e administrativas.

13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado o objeto ou de rotinas administrativas da Unidade Requisitante.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em atendimento às diretrizes de sustentabilidade vigentes e de acordo com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, a Equipe de Planejamento verificou os possíveis impactos ambientais que envolvem a presente aquisição, para as quais observou a viabilidade de prever as seguintes medidas mitigadoras e critérios de sustentabilidade no Termo de Referência.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente, visto que encontra fornecedores no mercado convencional. Ressalta-se que os dados constantes neste ETP espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade dos gastos públicos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

Membro da Equipe de Planejamento

CARLINE ANDREA WELTER

Membro da Equipe de Planejamento

DANIEL ESPIG

Membro da Equipe de Planejamento

ELEAZER FELIPE DO PRADO

Membro da Equipe de Planejamento

JULIANA ANA CHIARELLO

Membro da Equipe de Planejamento

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

Membro da Equipe de Planejamento

MARIA GORETI FINKLER

Membro da Equipe de Planejamento

REGINALDO CRISTIANO GRISELI

Membro da Equipe de Planejamento

SELOI REGINA LENZ FIORINI

Membro da Equipe de Planejamento



Emitido em 02/06/2023

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 2/2023 - COMP - CH (10.41.14.08)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 08:59)

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

CHEFE

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 16:48)

CARLINE ANDREA WELTER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###076#4

(Assinado digitalmente em 05/06/2023 15:58)

DANIEL ESPIG

ENGENHEIRO-AREA

DPCE (10.55.03)

Matrícula: ###402#1

(Assinado digitalmente em 05/06/2023 10:08)

ELEAZER FELIPE DO PRADO

CONTADOR

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 16:53)

JULIANA ANA CHIARELLO

ENGENHEIRO-AREA

ASSINFR - ER (10.44.06.05)

Matrícula: ###643#0

(Assinado digitalmente em 05/06/2023 07:58)

MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSLOS - LS (10.42.10.06)

Matrícula: ###655#5

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 16:52)

MARIA GORETI FINKLER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: ###922#2

(Assinado digitalmente em 02/06/2023 17:34)

SELOI REGINA LENZ FIORINI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SUBCLS - PF (10.43.04.16)

Matrícula: ###585#2

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo:

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, data de emissão: **02/06/2023** e o código de verificação:

7ca6949ce1